

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 1»
Лапшина Е.Н.Лапшина
от «01» июня 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Большемуртинский детский сад № 1»
Н.В.Прокопьева
Приказ № 74
от «01» июня 2021г.



ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
Протокол № 2
от «31» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Большемуртинский детский сад № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большемуртинский детский сад № 1» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Уставом образовательного учреждения (далее ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет ДОУ создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. В состав Педагогического совета входят заведующая, старший воспитатель, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании, фиксируются в протоколе, утверждаются заведующим.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов: организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДООУ;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

рассмотрение и принятие локальных актов ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

Педагогический совет принимает:

локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);

образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

Педагогический совет организует:

изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);

обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);

обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);

обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ который:

организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

определяет повестку Педагогического совета;

организует подготовку и проведение заседания;

информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком не менее одного года.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6 Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ОУ, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения и номер заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении 3 года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и подписью.